

Curriculum Vitae



♦ Información Personal

Nombre: **Rubén Andrés Silva Montenegro.**

Cédula de Identidad: 13.881.081-k

Dirección: Manuel Antonio Tocornal 455(sector Estación Santa Lucía), Santiago de Chile.

Fecha de Nacimiento: 7 de Noviembre de 1980.

Nacionalidad: Chileno.

Estado Civil: Soltero, sin hijos.

Profesión: Ingeniero Comercial.

Teléfono Celular: 09 – 71418257

Correo Electrónico: rubensm@hotmail.cl

Expectativas de Renta: Renta líquida mensual 550.000 pesos.

♦ Antecedentes Académicos

2004 a 2011: Universidad de Viña del Mar, Ingeniería Comercial. Egreso en 2009.

2003: Pre Universitario Cepech.

1999 y 2000: Ejército de Chile, Servicio Militar. En 1999 realización de 4º Medio.

1986 a 1998: Colegio Internacional de Valparaíso. Desde enseñanza básica hasta 3º medio.

♦ Antecedentes Laborales

2010: Consorcio Mayorista, Supermercado Mayorista Alvi y Dipac Distribuidora del Pacífico.

Práctica Profesional: Ejecutivo de Reclutamiento y Asistente de Selección y Beneficios, dos meses.

Ha publicado empleos por Laborum, filtrado, llamado masivamente, explicado y supervisado el test laboral y analizado información comercial por Dicom. Ha apoyado a Selección cuando hubo gran cantidad de candidatos y aportando recomendaciones. Ha apoyado a Beneficios en cuadraturas por sucursal en compras de vestuario y equipo de seguridad, apoyado organización de fiestas internas, ceremonias, cumpleaños, fotografía, diseño, creación de credenciales del holding, actualización de organigramas del holding, depósitos y envíos.

Referencia: Macarena Antiquera Tagle, Subgerente de RRHH, División Mayoristas del Holding SMU, mantiquera@unimarc.cl, 77644463.

2010: Dipac Distribuidora del Pacífico.

Práctica Profesional: Asistente de Logística en Centro de Distribución, dos meses.

Proyecto de actualización del maestro de materiales en sistema SAP MM, Excel y registros físicos de los datos en documentos. Ha coordinado y supervisado la recopilación de datos en el CD, además ha registrado e informado errores al interior de las bodegas, datos faltantes, anomalías, mermas y todo lo que dificulte el normal funcionamiento de un cd. Ha coordinado y supervisado la

realización de inventarios físicos y comparado la información con el sistema para detectar faltantes. De todo lo anterior ha hecho informes periódicos para dejar registros y exponer a jefaturas.

Referencia: Macarena Antiquera Tagle, Subgerente de RRHH, División Mayoristas de Holding SMU, mantiquera@unimarc.cl, 77644463.

2008: Universidad de Viña del Mar.

Cajero de Matrículas y Aranceles.

Ha registrado el pago de matrículas y aranceles de los alumnos nuevos que ingresan a la Universidad de Viña del Mar. Al final de cada día ha realizado la cuadratura de las distintas formas de pago, contratos y boletas que acreditan el pago por la prestación de servicios educacionales.

2001 a 2002: Feria popular de Valparaíso.

Variedad de oficios en servicio a los clientes.

Ha realizado servicio de búsqueda de estacionamiento, ayuda para estacionar vehículos, cargador de paquetes y bolsones de los clientes y descarga de camiones.

♦ **Conocimientos Informáticos y Cursos**

2012: Curso de Inglés con Beca Corfo para Profesionales. Curso semestral.

2011: Curso de ERP SAP FI en Crystalis Consulting y experiencia con SAP MM. Curso semestral.

2011: Curso de Excel Avanzado en ITraining Viña el Mar. Curso de un mes.

2011: Curso de Excel Intermedio en ITraining Viña del Mar. Curso de un mes.

2007: Curso de Mercado de Capitales, UVM y Bolsa de Valores de Valparaíso. Curso semestral.

♦ **Fortalezas Laborales**

Empático.

Comprometido.

Analítico.

Persistente.